



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO



Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - Fax 0761326895 - CU:UFDC3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>

Viterbo, 20 OTTOBRE 2022

OGGETTO: PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE A FINI INCLUSIVI

approvato con delibera nella seduta del Consiglio di Istituto del 06/10/2022

L'Istituto comprensivo Silvio Canevari consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto progettuale agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia, attuare percorsi di inclusione scolastica finalizzati alla piena realizzazione del piano dell'offerta formativa. E' necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra professionisti, operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione e ne avrà la medesima durata e validità. Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GL operativo (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità. Le attività di osservazione ed intervento dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno, salvo specifiche attività previste dall'azione stessa. L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio e sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola. In ogni caso si ribadisce che le osservazioni svolte sono funzionali al progetto di inclusione e integrazione relativo all'alunno e che in nessun caso potranno contenere riferimenti a singoli altri alunni del contesto classe.

Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno, nel processo di inserimento ottimale all'interno della sezione/classe.

Azioni da mettere in atto:

-Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di almeno un mese precedente all'accesso) che autorizzano l'accesso del professionista/terapista, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica previa conferma in sede di riunione di GL operativo o riunione tecnica con i servizi integrati del territorio;

-In allegato alla richiesta: progetto di osservazione/intervento del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GL operativo con i docenti :

a) Motivazione dettagliata dell'osservazione/intervento

b)Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;

c) Durata del percorso (inizio e fine)

d) Giorno ed orario di accesso/i

e) Garanzia di flessibilità organizzativa.

- Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione, ovvero la sua identità dovrà essere certificata dalla associazione che lo presenta.

-Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione/intervento.

- Il DS appronterà per il professionista esterno una apposita nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati, ovvero acquisirà quella del professionista o dell'ente che lo presenta.

-Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta,che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

-Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma del contratto di cui sopra, comprensivo dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e dell'assunzione di nomina quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali, con obbligo di riservatezza e di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Silvio Canevari e con divieto di accesso ai fascicoli personali o qualunque altro materiale contenente dati sensibili in possesso della scuola;

- Prima dell'accesso la classe sarà informata genericamente dell'accesso di un terapeuta, anche a mezzo di una comunicazione annuale rivolta alla generalità delle classi/sezioni;

-Successivamente all'intervento, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report (anche orale) dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà eventualmente inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno (fatta salva la possibilità, laddove previsto, di partecipare anche alle riunioni del GLO).

-Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche (o GL operativi, ove previsti) a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei minori.

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola:

-Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori ovvero proveniente dagli insegnanti o dai terapisti, contenente la motivazione dell'incontro.

-La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, concorderà data ed orario dell'incontro, anche telefonicamente e anche per il tramite del coordinatore di sezione/classe.

-Il Ds, al momento dell'accordo su data ed orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.

- I docenti, in tali incontri, non divideranno dati sensibili con il terapeuta, il quale, lui solo, sarà tenuto ad informare i docenti della situazione terapeutica e socio-relazionale del minore, in funzione della tutela al diritto di inclusione dello stesso nel gruppo classe.

-Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

-richiesta da consegnare in segreteria (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;

-valutazione da parte del Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto, con possibilità di rigetto qualora la richiesta non sia funzionale al progetto formativo del minore;

-consegna della documentazione in oggetto, qualora autorizzata, entro 30 giorni dalla richiesta, tramite segreteria, che contatterà il/i richiedenti.

Tutte le misure di cui sopra sono sempre finalizzate all'inclusione e alla valorizzazione delle competenze, delle attitudini e dell'emozionalità non solo degli alunni che presentino difficoltà o particolari bisogni educativi, ma di tutto il gruppo classe. Tali interventi devono essere sempre coprogettati con gli insegnanti titolari e dare a questi ultimi elementi di crescita professionale in relazione ai casi da trattare, sempre in un'ottica di inclusione e tutela delle situazioni di difficoltà e/o debolezza.

Il presente protocollo, così come approvato dal Consiglio di Istituto in data 06/10/2022, diviene parte integrante del PAI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(firmato digitalmente)