



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - CU:UFDC3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



INFORMATIVA GENERALE RILEVAMENTO TEMPERATURA CORPOREA

EX D. LGS. N.196/2003 NONCHÉ AI SENSI DEL REG. U.E. 2016/679 E D. LGS. N. 101/18

Alla c.a.
degli interessati
e dei tutori e/o esercenti
la responsabilità
genitoriale.

PREMESSO CHE

- l'Istituto Scolastico, di cui il Dirigente Scolastico è legale rappresentante *pro tempore*, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
- ai sensi dell'art.4 par. n.10 del GDPR, è necessaria la nomina di **Incaricati del trattamento dei dati personali** nelle figure del personale A.T.A. per effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge, in quanto in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati;
- con riferimento ai dati particolari ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
- la nomina a **Incaricato** non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2, lett. e), art. 6, par 1, lett. c) ed art. 9, par 2, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008;
- il D.L. n. 6/2020 e del successivo Dpcm del 11.03.2020 e s.m.e.i. ha previsto l'adozione di protocolli di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID

19 negli ambienti di lavoro nonché di protocolli di sicurezza anti contagio, al quale è seguita la nota MIUR prot. 278 del 06.03.2020;

- in data 06.08.2020 è stato siglato il Protocollo di intesa tra il MIUR e le Organizzazioni sindacali;
- l'emergenza sanitaria tuttora in corso necessita di un contenimento dei contagi, mediante anche l'utilizzo di strumentazione di rilevamento della temperatura corporea di coloro che transitano nell'Istituto.

CONSIDERATO CHE

il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale *pro tempore*, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

il Dirigente Scolastico ha provveduto a nominare incaricati del trattamento del dato relativo alla temperatura corporea in ingresso nella scuola per tutti coloro che volessero accedere, sia dipendenti, che alunni, che tutori degli alunni, che fornitori o visitatori.

Tutto ciò premesso, con la presente vi

INFORMIAMO CHE

il trattamento del dato sanitario relativo alla temperatura corporea ovvero l'acquisizione dell'autodichiarazione sullo stato di salute verrà effettuato dall'Istituto secondo i principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti conformemente alle norme sopra richiamate. Vi forniamo, quindi, le seguenti precisazioni in merito.

1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI FINALITÀ – nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali e dando seguito alla normativa sopra richiamata per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro nonché di protocolli di sicurezza anti contagio.

2. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI – qualunque trattamento di dati personali da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali relative all'erogazione dei servizi formativi. L'Istituto ha provveduto a nominare più incaricati del trattamento che opera sotto la diretta autorità del Dirigente Scolastico e che rileva la temperatura corporea di tutti coloro che entrano nell'Istituto mediante strumentazione ad hoc e tali trattamenti possono consistere in: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, sino alla sua cancellazione.

3. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI – il trattamento ha ad oggetto i dati relativi allo stato di salute ed, in particolare, relativo alla temperatura corporea del soggetto che transita nella scuola nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Privacy e dal D.Lgs 101/18 di adeguamento. I supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare.

4 . MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TRATTAMENTO DEL DATO – Lo svolgimento del rilevamento avviene seguendo le regole impartite all'Incaricato che provvederà a : a) chiedere a colui che vuole entrare all'intero dell'Istituto la possibilità di misurare la temperatura, pena l'esclusione dall'accesso all'interno dell'Istituto unitamente alla compilazione dell'auto dichiarazione, nel caso dei visitatori, in cui viene attestato lo stato di salute del visitatore che intende fare ingresso

nell'Istituto; b) nel caso di temperatura inferiore a 37,5° l'Istituto non conserva tale dato e provvede all'immediata rimozione dello stesso.

5. TRASMISSIONE DATI PERSONALI DALL'ISTITUTO A TERZI SOGGETTI PUBBLICI E CUSTODIA DEI DATI – In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° viene data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvede a darne comunicazione immediata agli organismi preposti agli ulteriori accertamenti sanitari.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TRATTAMENTO – i dati particolari devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente osservando i principi di limitazione delle finalità, della minimizzazione del dato personale, limitazione della conservazione e in ossequio alla riservatezza.

7. DOVERE DI CUSTODIA – Solo nel caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, il dato personale viene conservato e l'Istituto si impegna a custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati ed a non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza, come previsto nell'art. 5 del Regolamento europeo. Nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO E REVOCA – la durata del trattamento deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi del trattamento e comunque non oltre il periodo di validità del presente atto di nomina, che ha durata biennale, e comunque in vigore sino a quando lo stato di emergenza sanitaria Covid-19 non venga revocato e non sia più necessario il contenimento dei contagi. Si intende automaticamente revocato l'atto di nomina nel caso di cessazione del rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto Scolastico, sia in caso di trasferimento.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Canevari, Via Carlo Cattaneo, 5/7 CAP (01100) Viterbo (VT), tel: 0761/308111, Indirizzo PEC: vtic833009@pec.istruzione.it – Indirizzo EMAIL: vtic833009@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Stefania GEREMICCA.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Francesca Costabile, P. IVA 14133491002, avente sede in Roma, alla Via G. B. Impallomeni, 19 (00166), mail: dpo@lafeniceconsulenze.it; tel.: 06.43687334 cell.: 350.1504129.

Firmato Digitalmente D.Lgs 07/03/2005 n. 82 – cad.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Geremicca