



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo
(Vt)tel. 0761308111 - CU:UFDC3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it

CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



Cup E81I23000590002

Sigem 23004DP000000393

I. C. CANEVARI - -VITERBO
Prot. 0001746 del 21/02/2024
VI (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al Sito dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVA ESPERTA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " CREARE BENESSERE, PROMUOVERE SALUTE "

AVVISA

Art.1 Richiesta di disponibilità

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) Di almeno un assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al corretto iter documentale delle stesse

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo e comunque in base alla disponibilità dichiarata nella domanda.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo

(Vt)tel. 0761308111 - CU:UFDC3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it

CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



Art. 4 Compiti

La\figura\è prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA ed Esperto nella gestione dei rapporti con le famiglie e nella registrazione delle attività didattiche.
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e non .
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- d) Registri presenza.
- e) Rendicontazione.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **26 Febbraio 2024 ore 12,00 esclusivamente *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Il numero delle ore verrà distribuito tra tutti coloro che avranno dato disponibilità a seconda di quella espressa nell'istanza di partecipazione, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art.7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo vtic833009@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo FATIGANTI

FIRMATO DIGITALMENTE

D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 cad