



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

via Carlo Cattaneo, n5/7 - cap 01100 - Viterbo (Vt) - tel. 0761 308111

PEC vtic833009@pec.istruzione.it - CF 80024060560

Sito web <http://www.iccanevari.edu.it>



CUP E84D23004860006

All'AA Piacentini Marco

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO di Assistente amministrativo nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36278 - Titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di personale ATA come figura di supporto nei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'ambito del progetto **PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36278 - Titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).**

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACQUISITA

la disponibilità ad effettuare la prestazione per un numero massimo di 10 ore;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

conferisce

a **PIACENTINI MARCO** l'incarico di Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto nei percorsi di **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**.

con codice CUP **E84D23004860006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.



1. per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 211,70 (Euro duecentoundici/70) rapportato ad un massimo di ore 10 da liquidare per quelle effettivamente prestate;
2. il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
3. nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
4. è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
5. l'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
6. l'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;
7. l'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
8. l'attività oggetto dell'incarico avrà la seguente durata: dal giorno del conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto (attualmente previsto per il 30/09/2025);
9. non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(documento con firma digitale)

L'INCARICATO

per accettazione