



Sopravvivere in Segreteria: Il Tuo Kit di Primo Soccorso

Un percorso formativo **pratico** per chi si approccia per la prima volta a questi argomenti, vuole acquisire competenze concrete e dotarsi di una "mappa mentale" per orientarsi nel labirinto amministrativo.





A Chi Si Rivolge Questo Percorso

Il Target

Questo percorso formativo è stato progettato specificamente per supportare coloro che si affacciano al ruolo di assistente amministrativo, o che si trovano a gestire queste tematiche, **per la prima volta**

L'obiettivo primario è fornire strumenti concreti e immediatamente applicabili nella routine quotidiana.

I Vantaggi

- Taglio pratico e operativo
- Esercitazioni e simulazioni
- Checklist e format a disposizione
- La modalità **blended** offre la possibilità a chiunque di partecipare, anche dal proprio ufficio.

Modulo 1: Pillole di Sopravvivenza

N. 3 incontri gratuiti e accessibile a tutti (anche ai non iscritti)



Assunzione in Servizio da Smartphone

Scopri come gestire le procedure di assunzione in modo rapido, utilizzando lo smartphone, per semplificare la burocrazia, ridurre tempi di elaborazione e carta.

Mercoledì 3/12/2025 dalle 11:00 alle 13:00 - Assunzione in servizio da smartphone



Navigare i Progetti Europei

Impara a muoverti con sicurezza tra le procedure e le piattaforme dei progetti europei, comprendendo i passaggi chiave e le documentazioni necessarie per una gestione efficace.

Mercoledì 10/12/2025 dalle 11:00 alle 13:00 - Navigare i Progetti Europei (PN, PNRR, POC)



Stato Giuridico del Personale

Un'introduzione essenziale allo stato giuridico del personale scolastico: dalle basi normative alle prime applicazioni pratiche, per chi parte da zero e vuole costruire solide fondamenta.

Mercoledì 17/12/2025 dalle 11:00 alle 13:00 - Lo stato giuridico del personale - Introduzione per neofiti

Questo modulo introduttivo di tre incontri ti fornisce gli strumenti di base per affrontare le situazioni più comuni e urgenti della vita amministrativa scolastica, con un approccio pratico e orientato alla soluzione immediata dei problemi.

Gratuito e aperto a tutti, in presenza presso l'aula magna dell'I.C. Pietro Egidi di Viterbo o online.

Modulo 2: Le procedure di acquisto dalla A alla Z

Riservato agli Iscritti CISL e a chi intende iscriversi

CALENDARIO

**Giovedì 08/01/2026 dalle
11:00 alle 13:00**

Codice Appalti, Quaderno n. 1
MIM e Regolamento interno

**Mercoledì 21/01/2026 dalle
11:00 alle 13:00**

La gestione del Mepa e i suoi
strumenti. Approfondimenti su
FESR e viaggi di istruzione

**Mercoledì 14/01/2026 dalle
09:00 alle 11:00**

Procedure di gara e contratti
attraverso esempi pratici,
checklist operative e
simulazioni di casi reali

**Mercoledì 28/01/2026 dalle
09:00 alle 11:00**

Certificato di regolare
esecuzione e decreto di
liquidazione (come scaricarli
da Argo) e la chiusura dei CIG



Modulo 3: Affidamento di incarichi individuali

Riservato agli Iscritti CISL e a chi intende iscriversi

CALENDARIO

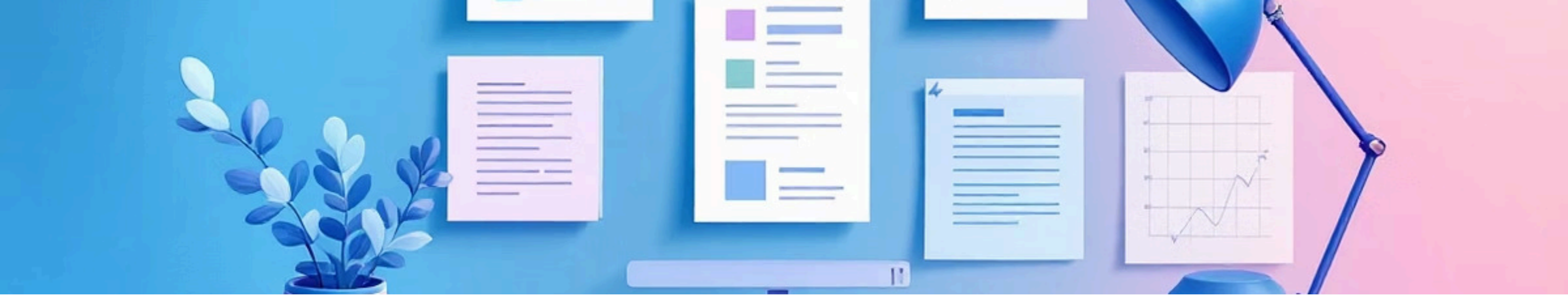
Giovedì 08/01/2026
dalle 09:00 alle 11:00

Procedure di Affidamento e piattaforme FSE (SIF21-27, SIF2020, GPU). Analisi strategica delle diverse tipologie di incarichi e redazione avviso di selezione.

Mercoledì 14/01/2026
dalle 11:00 alle 13:00

Valutazione candidature e redazione incarichi/contratti. Liquidazione compensi e adempimenti fiscali successivi.





Modulo 4: Stato Giuridico del Personale

Riservato agli Iscritti



Assunzione e Inquadramento

Dall'assunzione in servizio al primo inquadramento: tutti i passaggi fondamentali, la documentazione necessaria e i riferimenti normativi essenziali. Cenni alla progressione di carriera e alle opportunità di sviluppo professionale.

Pratiche Pensionistiche

Gestione delle pratiche pensionistiche e della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio (TFS) e del Trattamento di Fine Rapporto (TFR): procedure, tempistiche e documentazione richiesta per una gestione corretta e puntuale.

CALENDARIO

Mercoledì 21/01/2026 dalle 09:00 alle 11:00

Dall'assunzione in servizio al primo inquadramento.
Cenni alla progressione di carriera

Mercoledì 28/01/2026 dalle 11:00 alle 13:00

Pratiche pensionistiche e liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e trattamento di fine rapporto (TFR)

Come Accedere e Partecipare

Modulo 1: Accesso Libero

Il primo modulo è completamente gratuito e aperto a tutti, senza alcuna limitazione. Accessibile **sia in presenza** presso l'I.C. Pietro Egidi **che online**, per garantire la massima flessibilità e partecipazione.

Moduli Avanzati

I Moduli 2, 3 e 4 sono corsi approfonditi riservati agli iscritti e a chi intende iscriversi, con materiali didattici completi, esercitazioni pratiche e tutoraggio.

Certificazione Finale

Al termine del percorso viene rilasciata una certificazione finale dall'ente di formazione accreditato IRSEF IRFED, riconosciuta ai fini della formazione obbligatoria del personale scolastico.

Relatori:

DSGA dell'Istituto Omnicomprensivo di Orte Dott.ssa Roberta Pieri

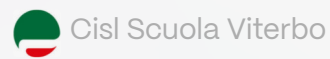
DSGA dell'Istituto Comprensivo Fantappiè di Viterbo Dott. Andrea Centofanti

Informazioni e Iscrizioni

Per maggiori dettagli sul calendario completo, le modalità di iscrizione ai moduli avanzati e i costi, contatta:

[Clicchi qui](#)





Cisl Scuola Viterbo



Contattaci

Indirizzo: Via S. Giacinta Marescotti 6 – 01100 –

Viterbo Telefono: +39 0761...

L'Associazione IRSEF IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva MIUR n. 170/2016.

L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi dell'art. 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola e dell'art. 36 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/1/2024 nonché, per i dirigenti scolastici, dell'art. 20 del CCNL 2019-21 Area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 7/8/2024.