



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt) tel. 0761308111 - Fax 0761326895

e-mail [vtic833009@istruzione.it](mailto:vtic833009@istruzione.it) PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) CF 8002406056

Sito web: <http://www.iccanevari.gov.it>



## Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 13 Regolamento U.E. 2016/679 - G.D.P.R.

In Ottemperanza al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), l' **Istituto Comprensivo "S. Canevari"** di Viterbo ritiene opportuno comunicarLe una serie di informazioni che La aiuteranno a comprendere modalità, finalità e cautele con cui verranno trattati i Suoi dati personali, oltre a fornirLe una panoramica dei Diritti che potrà esercitare rispetto ad ogni trattamento.

<b>Titolare del Trattamento</b>	Il Titolare del Trattamento è l' <b>Istituto Comprensivo "S. Canevari" di Viterbo</b> , nella persona del Dirigente Scolastico <b>Prof.ssa Paola Bugiotti</b> E-mail : <a href="mailto:vtic833009@istruzione.it">vtic833009@istruzione.it</a> PEC : <a href="mailto:vtic833009@pec.istruzione.it">vtic833009@pec.istruzione.it</a>
<b>Definizioni Generali</b>  <i>Dato Personale</i>  <i>Trattamento</i>	Preliminarmente occorre specificare che, ai sensi dell'articolo 4 del Reg. U.E. 2016/679, per <b>dato personale</b> deve intendersi "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata («interessato») o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". Il " <b>Trattamento</b> " dei dati personali viene definito dal Regolamento come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".
<b>Diritti dell'Interessato</b>  <i>Diritto di Accesso</i>  <i>Diritto di Rettifica</i>  <i>Diritto di Cancellazione o Diritto all'Oblio</i>  <i>Diritto alla limitazione del trattamento</i>	La persona fisica cui si riferiscono i dati trattati viene definita "Interessato", e lo stesso Regolamento riconosce agli Interessati una serie di Diritti relativi al trattamento dei dati:  <b>Diritto di accesso:</b> L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ha diritto di essere informato in merito alle finalità e alle modalità con cui verranno trattati i dati personali che fornirà all'Istituto Scolastico, anche attraverso questo sito istituzionale.  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la <b>rettifica</b> dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la <b>cancellazione</b> dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.  L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la <b>limitazione del trattamento</b> quando ne contesta l'esattezza, quando il trattamento è illecito ma si oppone alla cancellazione e ne chiede la limitazione dell'utilizzo, quando sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento e quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito

<p><i>Diritto alla portabilità dei dati</i></p> <p><b>Esercizio dei Diritti e Reclamo al Garante della Privacy</b></p> <p><b>Revoca del Consenso</b></p>	<p>all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare.</p> <p>Nei casi in cui trattamento si basi sul consenso o su un contratto, e quando il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p> <p>L'interessato potrà esercitare i propri Diritti rivolgendo una specifica richiesta al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi i Reg. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (<a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>)</p> <p>Nei casi in cui l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità ha diritto di revocare il consenso al trattamento dei propri dati ai sensi dell'Art. 6 Reg. 2016/679.</p>
<p><b>Finalità E Base giuridica del Trattamento</b></p>	<p><b>L'I.C. "S. Canevari"</b> esegue il Trattamento di diverse categorie di dati personali, in particolare riferibili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni/Studenti;</li> <li>- Genitori, Tutori e/o soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale degli alunni;</li> <li>- Personale dipendente;</li> <li>- Soggetti esterni con cui L'Istituto ha sottoscritto contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o ha instaurato rapporti di collaborazione inter-istituzionale, in regime di convenzione o accordo di rete;</li> </ul> <p>Il Trattamento dei dati personali di Alunni, Genitori e/o Tutori posto in essere dall'Istituto Scolastico è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, principale finalità istituzionale della Scuola, ovvero per lo svolgimento dell'Attività Didattica volta a garantire il Diritto allo Studio, oltretutto per l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dai rapporti suddetti.</p> <p>I Trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'Art. 6 Lett. E) del Reg. U.E 2016/679 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione e frequenza degli allievi;</li> <li>- Gestione della carriera di personale ed allievi;</li> <li>- Utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;</li> <li>- Fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;</li> <li>- Rilevazioni per la valutazione della didattica</li> <li>- Applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);</li> <li>- Gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;</li> <li>- Gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);</li> <li>- Gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;</li> <li>- Trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.</li> </ul> <p>Il Trattamento dei dati personali del personale dipendente e dei soggetti terzi/fornitori è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del Trattamento.</p> <p>Il Trattamento di dati ulteriori rispetto a quelli necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico demandati all'Istituzione Scolastica o per l'esecuzione di un contratto, avverrà esclusivamente previa manifestazione del consenso dell'Interessato.</p>
	<p><b>L'I.C. "S. Canevari"</b> tratta i Suoi dati personali ed ispirandosi ai seguenti principi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liceità, correttezza e trasparenza: il trattamento dei dati personali avviene nel pieno rispetto della normativa vigente, e le informazioni e/o le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali sono sempre facilmente accessibili e comprensibili;</li> <li>- Minimizzazione: verranno trattati solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del loro trattamento;</li> </ul>

<p><b>Principi Generali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità specifiche: Il trattamento dei dati personali avverrà solo per le legittime finalità precisate al momento della raccolta dei dati:</li> <li>- Sicurezza e riservatezza: L'Istituto scolastico tratta i Dati personali in modo da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza. A tal fine, il Titolare del Trattamento adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per impedire la perdita, l'accesso e/o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali e delle attrezzature impiegate per il trattamento.</li> </ul> <p><u>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (Profilazione).</u></p>
<p><b>Trasmissione e/o Comunicazione dei dati personali a soggetti Terzi</b></p>	<p>I Dati personali trattati dall'“I.C. “S. Canevari” potranno essere trasmessi a soggetti terzi, esterni all'Istituto. Saranno comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, M.I.U.R., INAIL, ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione), nonché a quei soggetti per i quali la comunicazione dei dati sia richiesta dalla normativa vigente). Detti Soggetti Pubblici tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del Trattamento.</p> <p>Alcuni dati, inoltre, saranno comunicati a professionisti e/o fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, Amministratore di Sistema, Tecnico di Rete, Responsabile della Protezione dei Dati (R.D.P.), al fine di adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere.</p> <p>I dati trattati con modalità informatiche potrebbero essere archiviati su server esterni riferibili ai fornitori di servizi situati all'interno del territorio U.E.. A titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di “segreteria digitale”, “registro elettronico”, “Lavagne interattive Multimediali” ed altri servizi. Detti soggetti tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento.</p> <p>I dati personali trattati non saranno trasmessi a Paesi Terzi (Extra- UE) o a Organizzazioni Internazionali.</p>
<p><b>Tempo di Conservazione dei Dati</b></p>	<p><b>L'I.C. “S. Canevari”</b> conserva i dati personali trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Cultura. I tempi di conservazione dei dati contenuti nei documenti, sia cartacei che telematici, sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137. A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <p><u>Dati personali contenuti all'interno di documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno:</u> elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.</p> <p><u>Dati personali contenuti in documenti soggetti ad un obbligo di conservazione di 6 anni</u> (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.</p> <p><u>I Dati Personali contenuti nella documentazione amministrativa e/o contabile sono soggetti ad un obbligo di conservazione decennale.</u></p> <p><u>Dati personali contenuti all'interno di documenti soggetti ad obbligo di conservazione illimitata o di 50 anni:</u> contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio.</p>
	<p>Il conferimento dei dati per le finalità istituzionale della scuola e/o per l'esecuzione di un contratto in essere è obbligatorio e, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire</p>

<b>Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto</b>	tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di garantire i servizi e gli oneri demandati all'istituzione scolastica. Al contrario, il conferimento di dati ulteriori è sempre facoltativo e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire del servizio o della specifica attività per cui i dati vengono richiesti, ivi comprese le funzionalità del Sito istituzionale.
<b>Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (R.P.D. / D.P.O.)</b>	Il Responsabile della Protezione dei dati è l' <b>Avv. Valerio Olivieri</b> c/o Via Tuscolana n. 346 – 00181 Roma(RM) P.E.O. <a href="mailto:rpd.olivieri@gmail.com">rpd.olivieri@gmail.com</a> P.E.C. <a href="mailto:rpdprivacy.olivieri@legalmail.it">rpdprivacy.olivieri@legalmail.it</a>